

# 健康保険 住所変更届

被保険者

被扶養者

◎被保険者欄の「被保険者証 記号・番号」と「被保険者名」は必ず記入してください

◎変更する人について記入してください

◎外国籍の方で、国外在住時に扶養認定された方が国内住所へ変更のときは住民票を添付してください

被 保 険 者 欄	被保険者証 記号・番号		被保険者名			
	—					
	変更後の住所 (居住地)	〒	電話番号	自宅 携帯	変更 年月日	令和 年 月 日
	住民票 住所	同上 <input type="checkbox"/>				
被扶養者と別居のときは1～3の理由を記入してください		1. 単身赴任 2. 子の通学 3. その他 ※1「1・2以外」の理由は送金証明書が必要				

被 扶 養 者 欄	氏名	電話番号		自宅 携帯		
	続柄 <small>具体的に記入</small>	被保険者と <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	被保険者と別居のときは下欄に住所をご記入ください（同居は記入不要） 単身赴任・子の通学のため以外の別居は送金証明書が必要です※1			
	別居の 新住所	〒	変更 年月	令和 年 月 日		
	住民票 住所	同上 <input type="checkbox"/>				
海外居住の方は 記入してください		渡航理由※2 <small>いずれかにチェック</small>	<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 被保険者帯同	<input type="checkbox"/> 特定活動 (ボランティアなど)	<input type="checkbox"/> 海外婚姻・出生

被 扶 養 者 欄	氏名	電話番号		自宅 携帯		
	続柄 <small>具体的に記入</small>	被保険者と <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	被保険者と別居のときは下欄に住所をご記入ください（同居は記入不要） 単身赴任・子の通学のため以外の別居は送金証明書が必要です※1			
	別居の 新住所	〒	変更 年月	令和 年 月 日		
	住民票 住所	同上 <input type="checkbox"/>				
海外居住の方は 記入してください		渡航理由※2 <small>いずれかにチェック</small>	<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 被保険者帯同	<input type="checkbox"/> 特定活動 (ボランティアなど)	<input type="checkbox"/> 海外婚姻・出生

被 扶 養 者 欄	氏名	電話番号		自宅 携帯		
	続柄 <small>具体的に記入</small>	被保険者と <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	被保険者と別居のときは下欄に住所をご記入ください（同居は記入不要） 単身赴任・子の通学のため以外の別居は送金証明書が必要です※1			
	別居の 新住所	〒	変更 年月	令和 年 月 日		
	住民票 住所	同上 <input type="checkbox"/>				
海外居住の方は 記入してください		渡航理由※2 <small>いずれかにチェック</small>	<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 被保険者帯同	<input type="checkbox"/> 特定活動 (ボランティアなど)	<input type="checkbox"/> 海外婚姻・出生

※1 ATMの振込明細書3か月分や通帳コピー（表紙・振込記載ページ）を添付してください（手渡しやクレジットカードは不可）

※2 被保険者帯同以外の理由は、「国内居住要件の例外」に該当する証明書が必要です。証明書については別シート参照

内容によっては追加書類を依頼する事があります

〔健保受付印〕

令和 年 月 日 提出

◎内容に相違ないことを確認しました。

事 業 主 欄	事業所所在地
	事業所名称
	事業主名

社会保険労務士記載欄

(令和5年12月改訂)

## 記入方法

変更する人・変更する項目について記入・☑をつけてください

**海外への転居時は、変更後の住所には「海外」、住民票住所には「除票」と記入してください**

(住民票を除票せずに渡航する場合は、住民票住所を記入)

\*扶養家族がいる人は次の例を参考にしてください。3人以上記入のときは用紙を追加してください

例1) 被保険者と被扶養者が同じ住所に引っ越した(同居)

タイトル右の被保険者と被扶養者にそれぞれ☑をつける

### 【被保険者欄】

- ・被保険者証の記号・番号・被保険者名と変更後の住所や変更日を記入
- ・住民票の住所も変わる場合は「同上」に☑、住民票の変更がない場合は住民票住所を記入

### 【被扶養者欄】

- ・該当する被扶養者の氏名・続柄・変更日を記入(複数名いるときは変更者全員を記入)
- ・「被保険者と同居」に☑
- ・住民票の住所も変わる場合は「同上」に☑、住民票の変更がない場合は住民票住所を記入
- ・海外居住のときは渡航理由「2」(被保険者帯同)を記入

例2) 単身赴任で被保険者のみ変わった

タイトル右の被保険者に☑をつける

### 【被保険者欄】

- ・被保険者証の記号・番号・被保険者名と変更後の住所や変更日を記入
- ・「被扶養者と別居の理由…」に「1」(単身赴任)を記入
- ・住民票の住所も変わる場合は「同上」に☑、住民票の変更がない場合は住民票住所を記入

例3) 被保険者の単身赴任中に被扶養者の住所が変わった(家族の引っ越し、子供が通学のため遠方に引っ越した等)

タイトル右の被扶養者に☑をつける

### 【被保険者欄】

- ・被保険者証の記号・番号・被保険者名を記入
- ・「別居の理由…」に「1」(単身赴任)または「2」(子の通学)を記入

※被保険者の住民票住所も変わる場合は「被保険者欄」の住民票住所も記入してください

### 【被扶養者欄】

- ・該当する被扶養者の氏名・続柄・変更日を記入(複数名いるときは変更者全員を記入)
- ・「被保険者と別居」に☑、別居先住所を記入
- ・住民票の住所も変わる場合は「同上」に☑、住民票の変更がない場合は住民票住所を記入
- ・留学等で海外居住のときは、渡航理由に☑、証明書を添付

例4) 被保険者または被扶養者が1・2以外の理由で引っ越した(別居)

タイトル右の該当者に☑をつける

- ・被保険者証の記号・番号・被保険者名と「別居の理由…」に「3」(その他)を記入
- ・被扶養者の変更ときは氏名・続柄・変更日を記入(複数名いるときは変更者全員を記入)
- ・留学等で海外居住のときは、渡航理由に☑、証明書を添付
- ・送金証明書を添付(すでに3か月以上前から別居しているときは直近3か月の証明書を添付)

※送金証明にはATMの振込通知や通帳のコピーが必要です。現金の手渡しやクレジットカード等は書面による送金確認が出来ないため認められません

- ・住民票の住所も変わる場合は「同上」に☑、住民票の変更がない場合は住民票住所を記入

**【日本国内に住所がない場合の例外事由と添付書類の例】(国内居住要件の例外に該当)**

例外該当事由	添付書類(いずれかの写しを提出)
① 外国において留学をする学生 (子の留学に付き添う親もこちらに該当します)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 査証 (ビザ)</li> <li>・ 学生証</li> <li>・ 在学証明書</li> <li>・ 入学証明書等</li> </ul>
② 外国に赴任する被保険者に同行する方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 査証 (ビザ)</li> <li>・ 海外赴任辞令</li> <li>・ 海外の公的機関が発行する居住証明書</li> </ul>
③ 観光、保養又はボランティア活動その他就労以外の目的 で一時的に渡航する方  【具体例】 ワーキングホリデー制度を利用して渡航するもの、外国において留学する学生に同行する家族等、原則としてビザに有効期限があるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 査証 (ビザ)</li> <li>・ ボランティア派遣期間の証明</li> <li>・ ボランティアの参加同意書等</li> </ul>
④ 被保険者が外国に赴任している間に当該被保険者との 身分関係が生じた方で、②と同等と認められる方  【具体例】 ・ 海外赴任中に生まれた被保険者の子供 ・ 海外赴任中に現地で結婚した配偶者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出生や婚姻等を証明する書類等</li> </ul>

**\* 書類が外国語で作成されたものであるときは、その書類に翻訳者の署名がされた日本語の翻訳文を添付してください。**