

2024年度 商船三井健康保険組合 婦人科 脳検査 単独検診のご案内



健診概要

健康診断事務委託先：株式会社イーウェル

予約期間

2024年 **3月11日** ~ 2025年 **3月17日**

受診期間

2024年 **4月1日** ~ 2025年 **3月31日**



注意事項

- 上記期間以外での「予約」「受診」は出来ません。
- 受診日に当健保組合の資格を喪失している場合は受診出来ません。
万一受診された場合、健保負担分を含めた健診に関わる全ての費用を負担していただきます。

※対象年齢は年度末日(2025年3月31日)時点の年齢でご確認ください。
※今年度75歳になる方は、75歳の誕生日前日までに受診してください。

受診資格

- ・ 受診日に当健保組合に加入している被保険者
- ・ 事業所主催の定期健康診断を受診済みの方、または受診する予定の方
※同一年度に人間ドックを受診済みの方、または受診する予定の方は利用できません。

受診対象者	加入区分	被保険者
	制度区分	一般

検査項目と自己負担金額

検査項目		補助対象者	自己負担金額(税込)
婦人科単独検診	子宮頸部細胞診検査(医師採取)	女性	0円
	乳房エコー検査		
	マンモグラフィ		
	骨密度検査		
脳検査単独検診		男性・女性 年度末時点の年齢が以下の方 45・48・51・54・57・60・63・66・69・72・75歳	補助額20,000円まで 超過分は自己負担 (診察料・文書料等含む)

注1) 健診機関によっては受診出来ない項目があります。

注2) 補助超過分は自己負担となりますので、受診当日、健診機関窓口にて自己負担額をお支払いください。
また、上記以外の項目を受診の場合は全額自己負担となり、受診券に項目名や料金は表示されません。

お申込みの目次

▼お申込み概要	パソコン・スマートフォンの場合	
└お申込みの流れ		．．．．． P3
└KENPOS初回登録 (KENPOS初回登録がまだの方)		．．．．． P4～6
└KENPOSログイン (KENPOS初回登録がお済みの方)		．．．．． P7
└受診券発行		．．．．． P8～11
▼お申込み概要	FAX・郵送の場合	．．．．． P12
└受診券発行		
▼申込変更・キャンセル		．．．．． P13
▼よくあるお問合せ		．．．．． P14
▼個人情報のお取り扱いについて		．．．．． P15

お問合せ先

(株)イーウェル 健康サポートセンター



0570-057091

〈受付時間〉9：30～17：30
〈休業日〉日曜・祝日・12/29～1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は【050-3850-5750】をご利用ください。
※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。

※本冊子記載のナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。
また通話料金につきましてはマイラインの登録にかかわらず、NTT コミュニケーションズからの請求となります。



▲ KENPOSの初回登録がお済でない方は…

STEP1の前にKENPOS (<https://www.kenpos.jp/>) にアクセスし、初回登録を行ってください。

※お手元に健康保険証をご用意ください。

※予約開始日当日は午前10時から受診券発行手続きが可能です。

KENPOS 検索



KENPOS
スマホ用 QRコード



こちらから
登録!

※画像はイメージです。

STEP 1

健診機関を えらぶ



WEB
(KENPOS) から
最新情報を
チェック

対象健診機関から希望する健診機関を選択

KENPOSにログインし、「健診の申込/受診券発行」から検索。

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック



こちらから
検索!

※画像はイメージです。

STEP 2

健診機関に電話して 予約する



ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- 健康保険組合名称 代行機関が(株)イーウェルであること
- 受診希望の日程・検査名称 ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。



注意事項 受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

お間違えの
ないように!



▲ 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 3

受診券を 申込み



パソコンまたは
スマートフォンに
「受診券発行完了
メール」が到着

パソコンまたはスマートフォンで「受診券」の発行手続き

※電話で予約後3日以内にお申込みください

- ① KENPOSにログインし、「健診の申込/受診券発行」から手続きを行ってください。
- ② 手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

パソコンの場合

KENPOSにログインし、受診券ファイルを印刷してください。※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

スマートフォンの場合

「受診券発行完了メール」がそのまま当日必要となります。大切に保管してください。※スマートフォンの場合、受診券は発行されません。



※画像はイメージです。

予約後
3日
以内に!

STEP 4

健診を うける



選択した健診機関で健康診断を受診

① 受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
※スマートフォンの場合「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。
- 自己負担金 (自己負担金が発生する場合) 健康保険証
- 検体容器等 (健診機関から届いた場合)

② 健診結果は、健診機関から届きます。

変更・キャンセルについて (パソコン・スマートフォンで受診券発行依頼を行った場合)

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、KENPOSにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」より手続きを必ず行ってください。
※受診当日の追加・変更キャンセルは全額自己負担となる場合があります。



はじめてご利用の方

URL <https://www.kenpos.jp/>



スマホ用 QRコード

初めてご利用の方は初回登録が必要です。
健康保険証をお手元にご用意ください。

【初回登録前にご確認ください】

ドメイン指定受信の設定をされている場合は「@kenpos.jp」と「@kenkobox.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。



① [初回登録ページに移動する](#) をクリックし、案内に沿って初回登録を行ってください。

※すでに初回登録がお済みの方は初回登録は不要です。初回登録の際に設定した、ログインID・パスワードでログインしてください。(P7へ)

②ご本人様の情報を入力し、

⇒ [上記同意の上、個人情報・利用規約同意ステップに進む](#) をクリックしてください。

- ・ 記号①
- ・ 番号②
- ・ 保険者番号③
- ・ カナ姓名 ※小文字のヤ・ユ・ヨ・ツ等は
大文字で入力してください。
- ・ 生年月日

初回登録（個人情報・利用規約同意）

株式会社イーウェル「個人情報お問合せ窓口」E-mail : privacy@ewel.co.jp

7 個人情報保護管理者について

当社は次の者を個人情報保護管理者として定めております。

株式会社イーウェル 総務コンプライアンス室員

「個人情報のお取り扱いについて」の内容に同意します。

※「個人情報の取り扱いについて」の内容を最後まで（一番下までスクロール）ご確認ください。ご確認ください。「Oボタン」を押下できるようになります。

※チェック欄が表示されない場合は、青字部分の「～同意します。」文面を押下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

会員利用規約について

[会員利用規約改定のお知らせ](#)

[会員利用規約](#)

「利用規約」の内容に同意します。

※チェック欄が表示されない場合は、青字部分の「～同意します。」文面を押下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

基本設定ステップに進む >

②(続き)ご本人様の情報を入力

- 『個人情報の取り扱いについて』を一番下までスクロールし、確認してください。
- 「個人情報のお取り扱いについて」の同意ボタンがクリックできるようになります。クリックして○に色を付けてください。
- 「利用規約」の同意ボタンがクリックできるようになります。クリックして○に色を付けてください。
- [基本設定ステップに進む](#) をクリックしてください。

初回登録（基本設定）

氏名（カタカナ）

○○ ○○

生年月日

○○○○

メールアドレス 必須

ここで登録するメールアドレスがログインIDとなります。

パスワード 必須

数字と英字の両方を含む8文字以上の文字列を半角で入力してください。
2文字以上の半角英字（a-z, 0-9）を使用してください。
（※記号として入力可能な文字は、" ' ! @ # % & * () _ + = , / # () [] ; : < > ? " です。）
アルファベットの欧文大文字小文字は区別されます。
ログインIDと同一パスワードは設定できません。

お取り扱いの権限により異なる場合があります。

ニックネーム・氏名・氏名公開設定

歩数ランキングに使用する氏名を指定してください。
本名を公開する場合は、「氏名」を選択してください。
ニックネームを使用する場合は、ニックネーム欄にニックネームを入力してください。
公開したくない場合は、「非公開」を選択してください。

氏名

ニックネーム

非公開

ひみつの質問 必須

パスワードをお忘れの際に使用するひみつの質問を選択してください。

ひみつの質問の答え 必須

回答は15文字以内で入力してください。

配信設定

配信を希望する情報にチェックを入れてください。

メールマガジン

確認ステップに進む >

③基本設定を入力 ⇒ をクリックしてください

- メールアドレス ※登録のメールアドレスがそのままログインIDとなります
- パスワード ※半角英数・記号混在で8文字以上使用してください
- パスワード（確認用）
- ニックネーム・氏名・氏名公開設定
- ひみつの質問・答え
- 配信設定 ※配信を希望しない場合はチェックを外してください

【注意】
メールアドレスは、1アドレスにつき1名のみご利用可能です。

まだ、登録は完了していません。

④ 内容に間違いがないことをご確認の上、



をクリックしてください。

⑤ (株) イーウェルより、ご登録のメールアドレス宛に、初回登録完了のためのメールが届きます。

メール到着後24時間以内にメールに記載のURLへアクセスし、初回登録を完了してください。

※24時間を過ぎると初期状態に戻ります。その場合、再度初めからご登録ください。



メール画面



⑥ 登録完了後、設定したIDとパスワードでKENPOSにログイン頂き、受診券発行へお進みください。

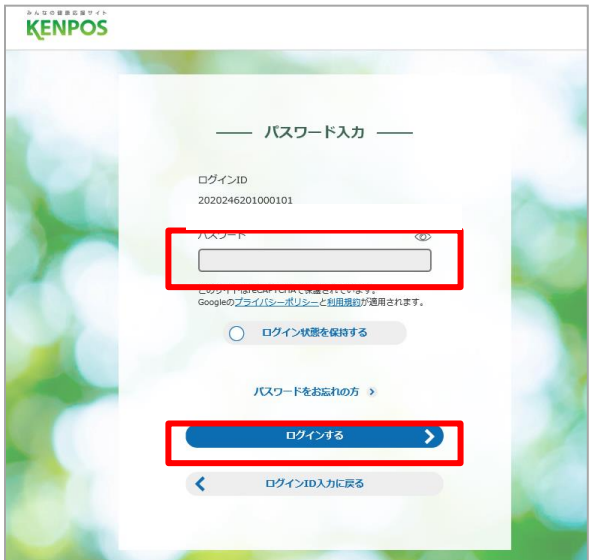
KENPOS初回登録・ログイン

KENPOS初回登録がお済みの方

※2024年度のお申込みは3月11日10時から可能です。




① 設定したログインID(メールアドレス) を入力後「次へ」をクリックしてください。



② パスワードを入力後、「ログインする」をクリックし、ログインしてください。



③  まだ健診のお申込み/手続きを行っていません

をクリックしてください



④ 次の画面で



をクリックしてください。



⑤ 条件を入力し

検索

をクリックしてください。

- ・地域から検索する⇒「都道府県」「市区町村」を選択もしくは
- ・健診機関名または健診機関コードから検索する

※「詳しく検索する」から詳細条件を選択して、検索することも可能です。

選択条件が多いと、該当する健診機関が見つからない場合がありますのでご注意ください。

⑥ 検索結果より、健診機関を確認します。受診希望の健診機関が見つかりましたら、



をクリックしてください。



※「窓口負担金額を確認する」をクリックすると当日の窓口負担金額を確認できます。

健康保険組合

健診機関の検索 健診機関の選択 申込 受診券の発行 完了

内容を確認し、問題なければ次に進んでください。

【0001】イーウェル病院

予約受付 月火水木金 08:30~16:30 住所 施設 設備 女性用トイレ 女性用更衣室 女性用駐車場 女性用受付 駐車場 子供用トイレ 土曜OK 日曜OK アイコン3見込

一般 A1 生活 1 ドック A

子宮頸部検査 マンモグラフィ 乳房エコー 内臓内視鏡検査

基本情報 健診費情報

- コース
 - イーウェル一般健診A1コース

健診費	11,330円
-----	---------
 - オプション
 - 子宮頸部細胞診検査+マンモグラフィ

健診費	11,550円
-----	---------
 - 子宮頸部細胞診検査+マンモグラフィ+乳房エコー検査

健診費	14,880円
-----	---------
- イーウェル人間ドックAコース(日帰りベーシック) 計画

健診費	38,830円
胃腸X線	
- オプション
 - 子宮頸部細胞診検査+マンモグラフィ

健診費	11,550円
-----	---------
 - 子宮頸部細胞診検査+マンモグラフィ+乳房エコー検査

健診費	14,880円
-----	---------

⑦ 健診機関の情報が表示されます。

健診機関へのご予約がお済の方は
受診券を発行する

をクリックしてください。

健診機関へのご予約がまだの方は

健診機関へのご予約がまだの方は
電話で予約する

をクリックし、

お電話にて健診機関へ予約後、
受診券発行手続きを行ってください。

健診機関の検索 健診機関の選択 申込 受診券の発行 完了

受診券発行の事前確認

健診機関に直接電話をかけて、
健診の予約を行いましたか？

健診機関への予約はご自身で行う必要があります。
未予約の方は直接お電話にて予約いただき、その後受診券の発行手続きを行ってください。

未予約 電話予約済

このページのトップへ

⑧ 「健診機関に直接電話をかけて、健診の予約を行いましたか？」

⇒予約済みであれば 電話予約済

をクリックしてください。

※健診機関へのご予約がまだの方は、

未予約

をクリックし、

お電話にて健診機関へ予約後、
受診券発行手続きを行ってください。

⑨ 予約した内容を入力し 入力内容を確認
をクリックしてください。

- ・ 受診予定日時
- ・ 健診コース・オプション検査
 (オプション検査はコースを選択すると表示されます)
- ・ 「窓口負担金額を計算する↓」
 (必ずクリックしてください)
- ・ ご本人様の情報
- ・ その他

⑩ 内容を確認し、
個人情報の取り扱いについて同意のうえで
上記内容に同意して
受診券を発行する
をクリックしてください。

⑪ 受診券発行の受付完了。
『受診券』が「**手続き中**」の表示となり「**受付完了メール**」が届きます。

受診券発行手続き完了後、
一週間以内に予約番号の記載された
「**受診券発行完了メール**」が届きます。

【パソコンの場合】

受診券欄からダウンロード出来るようになります。受診券の内容を確認して印刷してください。
※受診券が印刷できない場合は 受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください

【スマートフォンの場合】

「**受診券発行完了メール**」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

※画面はイメージです。実際のものとは若干異なる場合がございます。



STEP 1

健診機関を
えらぶ



健康保険組合ホームページに掲載の
健診機関リストから希望する健診機関を選択
健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック



リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。KENPOSでは最新の情報が確認できます。

STEP 2

健診機関へ直接電話して
予約する



ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- 健康保険組合名称 代行機関が(株)イーウェルであること
- 受診希望の日程・検査名称 ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。



受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

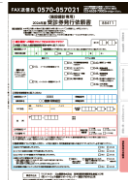
! 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 3

受診券発行依頼書に
記入する



健康保険組合ホーム
ページに掲載の
「受診券発行依頼書」
に記入

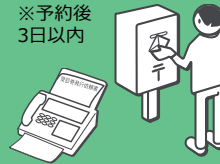


※画像はイメージです。

STEP 4

受診券発行依頼書を
おくる

※予約後
3日以内



FAXまたは郵送で
(株)イーウェルへ送付
FAX:0570-057021

上記のFAX番号がご利用いただけない場合は [03-6659-7900] までお送りください。

郵送申込先：〒137-8691
日本郵便株式会社新東京郵便局
郵便私書箱 203 号
(株)イーウェル健康サポートセンター
「健診予約申込」係

※FAXの到着確認は送信後2~3日、郵送の到着確認は投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

STEP 5

受診券が
とどく



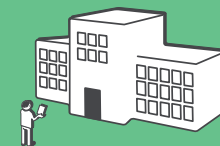
2週間以内に
FAXまたは
郵送で届きます

FAXまたは郵送で
「受診券」が届く

※FAX番号を記入された場合、
原則FAXで届きます。

STEP 6

健診を
うける



選択した健診機関で健康
診断を受診

① 受診当日、以下のものを持参し、
受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
- 健康保険証
- 自己負担金
(窓口支払が発生する場合)
- 検体容器等
(健診機関から届いた場合)

② 健診結果は、健診機関から
届きます。

変更・キャンセルについて (FAX・郵送で受診券発行依頼を行った場合)

※日程変更をされる際は、余裕をもった日時で予約をしてください。



健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、(株)イーウェルに電話連絡してください。なお(株)イーウェルへ電話連絡する際は、健診機関リストに記載されている4桁の健診機関コードもあわせてお伝えください。

※受診当日の追加・変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

! FAX・郵送では受付けておりませんので、必ず下記番号へ電話連絡をお願いします。

ご連絡先

(株)イーウェル 健康サポートセンター



0570-057091

《受付時間》9:30~17:30 《休業日》日曜・祝日・12/29~1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は[050-3850-5750]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。

① 健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡を行う

- ◆ 受診内容の「変更」または「キャンセル」を行う場合
予約した健診機関へ直接電話をして「変更」もしくは「キャンセル」する旨をお伝えください。
- ◆ 健診機関の変更を行う場合
予約した健診機関へ直接電話をして「キャンセル」する旨をお伝えください。
新たに、ご希望の健診機関へ直接電話をして予約を行ってください。

② (株)イーウェルへも「変更」または「キャンセル」の連絡を行う

- ◆ 健診機関との調整後、以下の受診券発行依頼時と同じ方法で(株)イーウェルへご連絡ください。

パソコン・スマートフォンで
受診券発行依頼を行った場合


KENPOSへログインし、
「申込内容の確認・変更・キャンセル」ボタンから
画面の指示に従って「変更」または「キャンセル」
の手続きを行ってください。

手続き後「受診券発行完了メール」が届きます。
受診券【再発行】を印刷してください。
※スマートフォンの場合は予約番号記載の画面を
健診機関窓口に提示ください。

- ※受診キャンセルの場合「受診券発行完了メール」は届きません。
- ※健診機関を変更する場合は、一旦キャンセル手続きを行い、
再度受診券発行を依頼してください。

FAX/郵送で受診券
発行依頼を行った場合

(株)イーウェルへ電話連絡し、手続きを行ってください。

 0570-057091

- ※上記番号がご利用いただけない場合は、
[050-3850-5750]をご利用下さい。
- ※個人情報保護の観点から、健康診断を受診される
ご本人様以外からのお問い合わせは受付しておりません。

(株)イーウェルより受診券【再発行】が届きます。

- ※以下の場合、受診券を再発行せずに対応する場合がございます。
・イーウェルと受診者様で受診券再発行無しの旨を
直接合意がとれている時
・料金修正・予約番号の変更が発生しない時

《注意事項》 受診日当日の追加・変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

よくあるお問合せ



受診内容について

Q 指定外のオプション検査を受診することは可能でしょうか？

A 可能です。

但し、指定外のオプション検査の検査費用は全額自己負担となります。その場合、(株)イーウェルから発行される『受診券』にオプション検査名称や自己負担金は記載されませんので、検査費用は健診機関にご確認ください。

Q 『健診機関リスト』に掲載されていない健診機関で受診していいのでしょうか？

A 掲載されている健診機関からご選択ください。

掲載されていない健診機関は補助の対象外です。

KENPOS上では、最新の情報が閲覧できますのでご確認ください。

Q 健康診断の内容について知りたいのですが？

A 健診機関にご確認ください。

健康診断の実施に関するお問合せは、直接健診機関にご確認ください。

Q 当日生理になってしまった場合に受診出来ない検査項目はありますか？

A 健診機関にご確認ください。

健診機関により対応が異なりますので、直接健診機関にご確認ください。

申込について

Q 健診機関への電話予約から3日以上経ってしまいましたが、受診券発行依頼は可能でしょうか？

A 可能です。

但し、受診日までの期間が短いと受診券の発行や健診機関からの検体容器等が間に合わない場合がございますので、速やかに受診券発行依頼を行ってください。

Q たった今、受診券発行依頼書をFAX送信しましたが、届いているでしょうか？

A 確認に2~3日必要です。

FAXの到着確認は、システムサーバーからの取込みに時間を要するため送信後約2~3日要します。そのため送信直後の到着確認は出来かねますのでご了承ください。

Q 受診券発行依頼をしたら、予約完了ですか？

A まずは健診機関への予約が必要です。

受診券発行依頼をする前に、必ず健診機関へ予約が必要です。予約が確定した後、受診券発行依頼の手続きをお願いします。

Q 初回登録の仮登録メールが届きません。

A ご使用のメール設定をご確認ください。

- 迷惑メールフォルダを確認する。
- ドメイン指定受信を設定している：「kenpos.jp」と「kenkobox.jp」をドメイン指定し、再度初回登録を行ってください。

個人情報のお取り扱いについて



利用する個人情報の内容および利用する者の範囲

当健康保険組合：健診項目に関する健診結果など

株式会社イーウェル：下記「株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

健診機関：下記「健診機関における個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

利用範囲

①健康の保持・増進・保健指導 ②健診データの分析・解析 ③集計結果の報告、健康相談

個人データの管理において責任を有する者

当健康保険組合

株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて

手続きに際しご記入いただきました個人情報は、ご所属団体（商船三井健康保険組合）の指示のもと、お申込の健康支援サービス提供の目的（健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、保健指導等を含む）に利用し、その利用目的の範囲内で提携の健診機関等の第三者へ提供させていただきます。ここで取得した個人情報は、株式会社イーウェルホームページの「個人情報保護に関する基本方針」、「個人情報のお取り扱いについて」（<https://www.ewel.co.jp/privacypolicy/>）のほか、下記のとおり取り扱いますので、ご同意のうえ、お申込みください。

<お申込の健康支援サービスご利用における個人情報の取り扱い>

- ①株式会社イーウェルから、健診の予約内容確認のため、お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体等を含む個人情報を健診機関に提供致します。
- ②株式会社イーウェルは、前記①の個人情報及び健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報（以下総称して「当該個人情報」とします）を健診機関から取得致します。
- ③株式会社イーウェルは、当該個人情報を保持管理致します。
- ④株式会社イーウェルから、当該個人情報を所属団体に提供致します。
被保険者の方へ
健診予約状況、健診結果は所属事業所が閲覧することがございます。また、健診申込・健診受診後に商船三井健康保険組合の他事業所へ異動された場合、異動先の事業所が健診結果を閲覧することがございます。（任継、被扶養者は対象外）
- ⑤株式会社イーウェルから、所属団体による健診データの分析・解析・管理のため当該個人情報を業務委託先に提供する場合があります。
- ⑥株式会社イーウェルから、特定保健指導のため当該個人情報を保健指導会社に提供する場合があります。

個人情報に関する苦情・ご相談は、株式会社イーウェル個人情報お問合せ窓口（E-mail:privacy@ewel.co.jp）までお願い致します。

健診機関における個人情報の取り扱いについて

- ①健診機関は、健診お申込者から住所、電話番号、生年月日、所属団体等を含む個人情報を取得致します。
- ②健診機関は、前記①の予約内容確認のための情報を株式会社イーウェルを通じて取得致します。
- ③健診機関は、健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報を株式会社イーウェルを通じて所属団体に提供致します。

(株)イーウェル 健康サポートセンター

お問合せ先



0570-057091 <受付時間>9:30～17:30
<休業日>日曜・祝日・12/29～1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は【050-3850-5750】をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。

※本冊子記載のナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。

また通話料金につきましてはマイラインの登録にかかわらず、NTT コミュニケーションズからの請求となります。