

2025年度 商船三井健康保険組合 予防接種補助金申請-SMARTDESK-のご案内

商船三井健康保険組合
(補助金給付業務委託先： 株式会社イーウェル)

インフルエンザ予防接種にかかった費用を下記のとおり補助いたします。
申請は、WEBから簡単に申請ができるペーパーレス申請 (SMARTDESK)で受け付けます。
KENPOSへログイン後、「予防接種補助金申請」のバナーからご申請ください。

補助内容

補助の対象となる接種種別

インフルエンザ予防接種

※日本国内の医療機関、自治体、事業所等での接種が対象です。海外での接種は補助できません。

補助の対象となる接種者

商船三井健康保険組合の加入者

※当健保組合の資格取得(扶養認定)前や、資格喪失(扶養削除)後の接種は補助できません。

補助の対象となる接種日

2025年10月1日～2026年2月28日

※上記期間以外の接種は補助対象外ですので、ご注意ください。

補助回数

- └ 接種2回まで：1回目接種が13歳未満の加入者
基礎疾患（慢性疾患）があり、医師が2回接種と判断した13歳以上の加入者
- └ 接種1回まで：上記以外の加入者

補助金額

上限なし 全額、健康保険組合補助

※外貨払い、および外貨払い費用の円換算での補助はできません。

申請方法

申請者

被保険者（被扶養者の申請は、被保険者が行ってください。）

申請期間

2025年10月1日～2026年3月14日

※期限を過ぎて届いた申請書は補助対象外となりますので、ご注意ください。

※不備があった場合、期限内に再申請いただく必要がございます。

申請手順

次頁をご参照ください。

(1) 領収証を受領する

予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。
領収証には、以下の項目の記載が必須となります。

- ① 接種者の個人名（フルネーム）
- ② 接種年月日
- ③ 医療機関の住所・名称・領収印
- ④ 接種費用
- ⑤ 接種した予防接種名（インフルエンザ予防接種の旨）

※【予防接種名】の記載がない領収証は受付できません。

予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある診療明細書等と併せてご申請ください。

複数回、複数名で合算した領収証の場合は、①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※必須項目に漏れがある場合は、補助金をお支払いできない場合があります。

①	領 収 証	②
	イーウェル 花子 様	20〇〇年〇月〇日
④	¥ 2,500	
⑤	但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました	③
東京都〇〇区〇〇町1-1-1		
イーウェル 医院		
医院長 イーウェル 太郎		

領収証例

(2) KENPOSへログインし、予防接種補助金申請-SMARTDESK-から申請する 〈KENPOSTトップページ〉



領収証の画像をアップロードすることで申請が可能です。

①領収証1枚ごとに画像を1件作成してアップロードしてください。

②アップロードした画像の対象となる接種の情報を入力してください。

複数名もしくは複数回の接種費用が1枚の領収証に含まれているときは、「対象者の追加」を行ってください。

1回の申請で、7件まで画像をアップロードできます。

入力方法の詳細は「ご利用ガイド」をご確認ください。

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。

※審査結果は申請時に入力したメールアドレスに通知されます。

(その他)

- ・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、(株)イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

(3) 補助金を受け取る

(株)イーウェルから、申請時に入力した申請者の口座へ補助金が振り込まれます。

※毎月15日までの申請受付分が翌月末日に振り込まれます。

予防接種補助申請についてのQ & A

◆ペーパーレス申請の方法について

Q	スマートフォンを持っていません。
A	PCからの申請も可能です。予め、領収証を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。
Q	SMARTDESKへのログイン方法がわかりません。
A	KENPOSへログインし、「SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q	メールアドレスの登録は必要でしょうか。
A	はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。
Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆その他

Q	複数名(複数回)接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらよいですか？
A	受診日、接種者名、接種金額、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目（「申請方法」参照）が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q	領収証に予防接種名の記載がないが、明細書(診療明細書)に記載があります。一緒に添付すればよいですか？
A	領収証と明細書を一緒に添付いただければ問題ございません。

Q	自治体のクーポンの補助を使って接種した場合、SMARTDESKでも申請できますか？
A	自己負担分（クーポンを使った後の差額分）は補助できません。領収証に自己負担分が記載されていることをご確認いただき、ご申請ください。

Q	WEB以外の申請方法はありますか？
A	WEBでの申請をお願いします。 やむを得ない事情のある方に限り、予防接種補助金申請書と領収証（原本）をイーウェルへご郵送ください。

Q	商船三井健康保険組合に加入したばかりでKENPOSが使えません。申請できますか？
A	加入月の翌々月以降に申請をお願いします。 ただし、2月に加入された方等、申請期間に間に合わない場合に限り、健保から振込をします。 健保までご連絡ください。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL：0570-057-054(受付時間 9：30～17：30 休業日 土・日・祝日 12/29～1/4)

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。