

# 予防接種補助金申請－SMARTDESK－ ご利用ガイド

**株式会社イーウェル 健診事務センター**

**TEL：0570-057-054**(ナビダイヤル)

**受付時間：平日9:30～17:30**

**(休業日 土・日・祝祭日、年末年始12/29～1/4)**

※予防接種料補助金申請に関するご不明点がございましたら「(株)イーウェル 健診事務センター」までご連絡ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。

※本資料および本資料内容に関する著作権は(株)イーウェルに帰属しており、当社の承認なく第三者へ提供することを固くお断りいたします。

# 目次

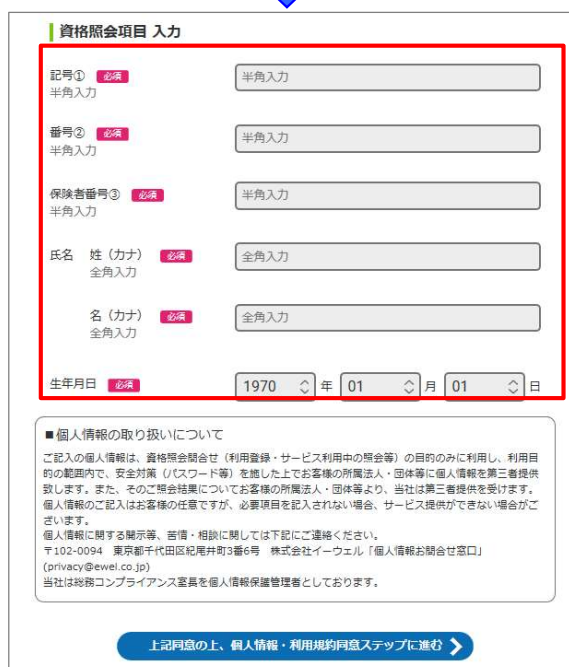
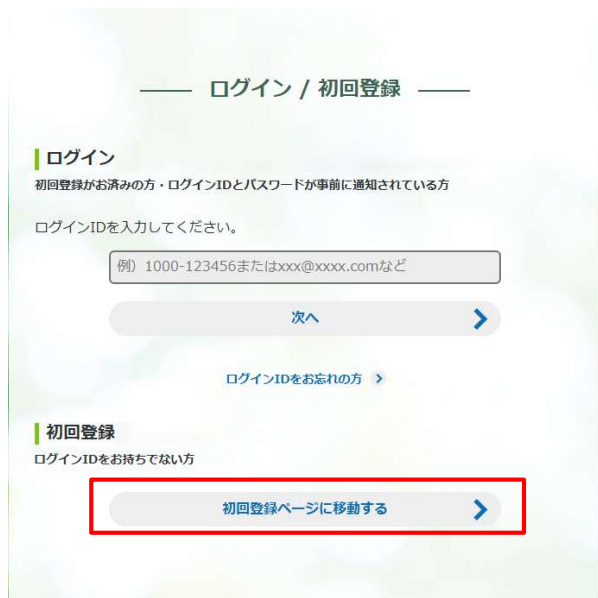
|                              |    |
|------------------------------|----|
| • KENPOS初回登録.....            | 03 |
| • SMARTDESKへ遷移する.....        | 07 |
| • SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意..... | 08 |
| • 申請をする—ペーパーレス申請—.....       | 09 |
| • 申請内容の確認、変更、取消.....         | 13 |
| • 審査結果、不備理由の確認方法.....        | 14 |

# KENPOS初回登録

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOSを初めてご利用の方は、下記URLよりKENPOSの初回登録をおこなってください。

<https://www.kenpos.jp/>



※ご所属の団体から事前にログインIDが通知されている方は資格照会不要です。  
ログインページよりアクセスしてください。

マイナポータルでの  
健康保険証情報の確認は[こちら](#)



※マイナポータルアプリを未取得の方は、上記へ  
アクセスし「ログイン」よりご確認ください。

マイナポータルでの  
操作方法の確認は[こちら](#)



① 「初回登録ページに移動する」をクリック

② 資格照会項目の入力

ご自身の健康保険証情報を見ながら

- ・記号
- ・番号
- ・保険者番号
- ・氏名
- ・生年月日

を入力してください。

※健康保険証情報は、マイナポータルサイトから確認できます。

# KENPOS初回登録

みんなの健康診断サイト  
KENPOS

資格審査 同意 基本設定 確認 送信 完了

—— 初回登録（個人情報・利用規約同意） ——

個人情報の取り扱いについて

■ 当サービスにおける個人情報の取り扱いについて

1 個人情報の利用目的について

当サービスにおいて、お客さまからご提供いただく全ての個人情報は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはありません。

☐ 「個人情報のお取り扱いについて」の内容に同意します。

※「個人情報のお取り扱いについて」の内容を最後まで（一番下までスクロール）ご確認いただき「○ボタン」を押下できるようになります。  
※チェック欄が表示されない場合は、番号部分の「～同意します。」文を押し下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

会員利用規約について

不利益改訂となった場合のテキストとリンクの記載予定。  
[会員利用規約](#)

☐ 「利用規約」の内容に同意します。

※チェック欄が表示されない場合は、番号部分の「～同意します。」文を押し下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

**基本設定ステップに進む**

戻る

みんなの健康診断サイト  
KENPOS

個人情報保護に関する基本方針  
サイトご利用条件

よくある質問  
ご利用ガイド

## ③ 個人情報の取り扱い・会員利用規約の同意

最後までお読みいただき、チェックボックスにチェックした上で『基本設定ステップに進む』をクリックしてください。

※スクロールバーを最後までスクロールしないとクリック出来ないため、ご注意ください。

## ④ 基本情報の入力

- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・氏名公開設定
- ・ひみつの質問
- ・ひみつの質問の答え
- ・配信設定

入力後、『確認ステップに進む』をクリックしてください。

資格審査 同意 基本設定 確認 送信 完了

—— 初回登録（基本設定） ——

**氏名（カタカナ）**

ケンポス ハナコ

**生年月日**

1979-07-31

**メールアドレス** 必須

ここで登録するメールアドレスがログインIDとなります。

**パスワード** 必須

数字と英字の両方を含む8文字以上の文字列を半角で入力してください。  
2文字以上の半角英字（a-z, A-Z）を使用してください。  
（※記号として入力可能な文字は、~ ! @ # % ^ & \* ( ) \_ + = , / ¥ { } | ; : < > ? です。）  
アルファベットの太文字小文字は区別されます。  
ログインIDと同じパスワードは設定できません。  
15文字以上の大文字を使用してください。  
過去に使用したパスワードは一定期間使用できません。

お使いの端末により見え違いの記号もございます。

**ニックネーム・氏名・氏名公開設定**

歩数ランキングに使用する氏名を指定してください。  
本名を公開する場合は、「氏名」を選択してください。  
ニックネームを使用する場合は、ニックネーム欄に任意でニックネームを入力してください。  
公開したくない場合は、「非公開」を選択してください。

☐ 氏名

☐ ニックネーム

☐ 非公開

**ひみつの質問** 必須

パスワードをお忘れの際に使用するひみつの質問を選択してください。

**ひみつの質問の答え** 必須

回答は15文字以内で入力してください。

**配信設定**

配信を希望する情報にチェックを入れてください。

☒ メールマガジン

☒ 健診結果登録のお知らせ

**確認ステップに進む**

# KENPOS初回登録

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

初回登録（内容確認）

氏名（カタカナ）

ケンポス ハナコ

生年月日

1979-07-31

ログインID

ご登録いただいたメールアドレスがログインIDとなります。  
123456789@aaabbb.co.jp

メールアドレス

123456789@aaabbb.co.jp

パスワード

\*\*\*\*\*（セキュリティ上非表示）

ニックネーム・氏名・氏名公開設定

公開する

ひみつの質問

子供のころの夢は？

ひみつの質問の答え

大工

配信設定

メールマガジン : 受け取る  
健診結果のお知らせ : 受け取る

メールを送信する

基本設定ステップに戻る

## ⑤ 入力内容を確認

入力内容を確認し、『メールを送信する』をクリックしてください。

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

初回登録（仮登録メール送信）

⚠ まだ登録は完了していません

✕

ご登録いただいたメールアドレスに「【KENPOS】仮登録完了のお知らせ」メールを送信しました。  
記載されているURLを24時間以内にクリックし、登録を完了させてください。

メールが届かない場合

・入力したメールアドレスが間違っていないか、ご確認ください。  
・ドメイン設定で「@kenpos.jp」が受信できるようになっているか、ご確認ください。

ブラウザの閉じるボタンでこの画面を閉じてください

## ⑥ メールを受信

入力したメールアドレス宛に、メールが受信されていることを確認してください。

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

5

# KENPOS初回登録

【KENPOS】仮登録完了のお知らせ。



no-reply@kenpos.jp  
宛先 123456789@aaabbb.co.jp

KENPOS へ仮登録いただき誠にありがとうございます。  
本メールは仮登録メールになります。(まだ本登録されていません。)  
本登録のため、以下 URL をクリックして下さい。

※URLは発行から24時間有効です。

<https://www.kenpos.jp/registration/complete/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

【注意事項】

※この手続きが完了するまでは、登録完了になりませんのでご注意ください。

※上記 URL をクリックしても「登録完了」画面が開かない場合は、URL をコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼付けて下さい。

※「KENPOS とは何のことか分からない。」「登録の覚えがない。」等の場合、どなたかが利用登録の際に誤ってあなたのメールアドレスを入力した可能性があります。

本メールを破棄していただければ仮登録のままとなり、24 時間を過ぎますとあなたのメールアドレス情報は削除されます。

— —  
健康応援サイト「KENPOS」

※本メールは、送信専用のメールアドレスから発信されており、直接ご返信いただきましてもお答えできません。



The image shows the KENPOS registration progress screen. At the top, there is a progress bar with steps: 資格照会, 同意, 基本設定, 確認, 送信, and 完了. The '完了' (Completed) step is highlighted. Below the progress bar, the text '初回登録 (完了)' (First-time registration (Completed)) is displayed. A large blue checkmark icon is shown, indicating successful completion. Below the checkmark, the text '初回登録が完了しました' (First-time registration is complete) is displayed. A red box highlights a button labeled 'パスワード入力に進む' (Proceed to password input). At the bottom, there is a footer with the KENPOS logo, copyright information (Copyright © EWEL, Inc. All Rights Reserved.), and links to '個人情報保護に関する基本方針' (Basic Policy on Personal Information Protection) and 'よくある質問' (Frequently Asked Questions).

## ⑦ 仮登録完了

受信したメールに記載されているURLをクリックしてください。

※24時間以内にURLへアクセスしないと無効となり、再度初回登録から行う必要があるため、ご注意ください。

## ⑧ 初回登録完了

『パスワード入力に進む』から、設定したパスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

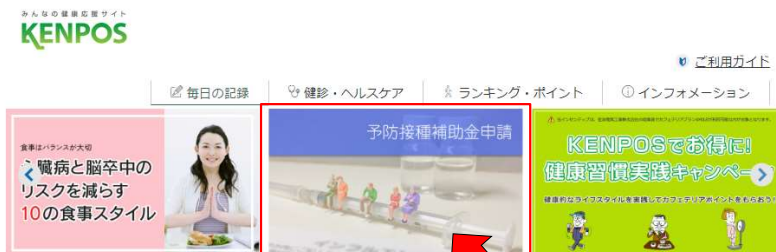
# SMARTDESKへ遷移する

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOS (<https://www.kenpos.jp/>) へログインし、

『**予防接種補助金申請－SMARTDESK－**』のバナー(予防接種補助金申請の画像)をクリックしてください。

<KENPOSTップページ>



## ① KENPOSへログイン

KENPOSのログインID・パスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

## ② SMARTDESKへ遷移

KENPOSTップページにある『**予防接種補助金申請－SMARTDESK－**』のバナー(予防接種補助金申請の画像)をクリックしてください。

または『インフォメーション』タブから『**予防接種補助申請－SMARTDESK－**』をクリックしてください。



# SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意

※ご注意ください

これよりSMARTDESK(補助の申請画面)へ移動します。申請にあたっては再度「個人情報の取扱いについて」を確認し、同意確認をしてください。

## <個人情報取り扱い同意確認画面>



### ① 個人情報取り扱いの同意

『個人情報の取扱いについて』のスクロールバーを下までスクロールし、最後までお読みください。その後『同意する』にチェックをし、『同意して次へ』をクリックしてください。

※個人情報取り扱いの同意は、初めてSMARTDESKに遷移した時だけ表示されます。

### ② メールアドレスを登録

メールアドレスを登録いただいた場合、審査結果はメールで通知いたします。

『審査結果通知メール利用』で「利用する」を選択し、メールアドレスを入力してください。

入力後『登録内容の確認へ』をクリックし、ガイダンスに沿ってお手続きを進めてください。

※ペーパーレスで申請をされる場合は、メールアドレスの登録が必要です。

# 申請をする —ペーパーレス申請—

**SD予防接種サービス**

**SD予防接種サービスからのお知らせ**

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各施設・サービスのご利用について  
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

**イーウェル健康組合からのお知らせ**

2021/04/01 2021年度予防接種申請に関するお知らせ

**申請に関わる注意事項**

補助対象となる方での補助対象  
インフルエンザワクチン接種を上限とし、13歳以下は2回まで補助  
補助対象者：社員とその被扶養者 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被扶養者は対象外です。  
補助対象の内容と金額がわかる補助金の表をそのままお付け下さい。補助対象の内容記載がなければ明細書をお付け下さい。  
補助金は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前に必ずお取ください。  
領収証を提出後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。  
領収証が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。  
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康組合センターまでお問い合わせ下さい。

『イーウェル健康組合センター』  
TEL：0570-057054  
受付時間 9：30～17：30  
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

**登録情報**

審査結果通知メール

**メニュー一覧**

| メニュー名称         | 申請                      |
|----------------|-------------------------|
| 2020年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |
| 2021年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |

**申込履歴**

申請一覧

※SMARTDESKのトップ画面となります。  
こちらには「各種お知らせ」や、各ご所属団体からの「申請に関する注意事項」が掲載されていますので、申請前にご確認ください。

## ① メニューを選択

『メニュー一覧』から該当するメニューの「申請」をクリックしてください。

## ② 申請内容を入力

下記の必要事項を入力し「次へ」をクリックしてください。

- ・ 日中連絡先 ※半角、ハイフンなしで入力
- ・ 連絡可能時間帯
- ・ 金融機関名/支店名  
※「金融機関選択」より登録ください。  
※金融機関名を選択すると、自動的に支店名の選択に切り替わります。
- ・ 口座種類
- ・ 口座番号 ※半角数字
- ・ 口座名義 ※半角カナ

★口座情報に不備があると口座への補助金の振込が遅れる場合がございます。

特に『口座名義』『口座番号』は不備の多い箇所になりますので、ご入力間違いのないようご確認ください。

また、口座情報に不備があった際は確認のため、申請時に入力いただいた日中連絡先に連絡させていただく場合がございます。

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

# 申請をする —ペーパーレス申請—

## 画像の添付

### 2022年度予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。  
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

＞ ファイルを選択

＜ 戻る

申請内容確認へ進む＞

## 接種対象者情報入力

### 2022年度予防接種補助申請

この画像の対象となる「接種対象者情報」を入力してください。  
1回の申請で7件までの登録が可能です。

1枚の領収証画像に、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

#### 接種対象者情報

＞ 対象者の追加

＞ 削除

接種者氏名/カナ [必須]

続柄

接種種別 [必須]

接種日 [必須]

この接種にかかった費用（税込） [必須]  円

資格取得日

資格喪失日

自己負担した金額（領収証に記載されている金額）を入力してください。  
※補助金額ではありません。

＜ 戻る

入力を確定する＞

## 画像の添付

### 2021年度 予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。  
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

＞ 接種情報修正

＞ ファイルを削除

画像2

＞ ファイルを選択

＞ 戻る

申請内容確認へ進む＞

## ③ 画像を添付

『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収証の画像を選択してください。

※領収証のみで必要事項が確認できない場合は、領収証および補足書類をご用意いただき、『ファイルを選択』からすべての画像を選択してください。複数枚の画像をアップロードできます。または、一つの画像内に収めて撮影し、画像を添付してください。

★画像が不鮮明で審査できないものが多数見受けられます。画像をアップロード後、文字が鮮明であることをご確認ください。

## ④ 接種対象者情報を入力

添付した証憑画像の対象となる接種情報を入力してください。

- ・接種者氏名/カナ プルダウンから選択
- ・接種種別 プルダウンから選択
- ・接種日 カレンダーより選択
- ・この接種にかかった費用(税込) ※半角数字

※1枚の領収証画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

※1枚の領収証画像につき、同一接種者が複数の接種をした場合も「対象者の追加」をクリックし、1接種ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

すべての接種対象者情報を入力し、「入力を確定する」をクリックしてください。

## ⑤ 添付画像・接種対象者情報の確定

「申請内容確認へ進む」をクリックしてください。

※最大7枚まで画像登録が可能です。  
※画像添付→接種対象者情報入力  
→「入力を確定する」→次の画像添付  
→接種対象者情報入力… を繰り返し入力ください。

# 申請をする —ペーパーレス申請—

**申込内容の確認**

2021年度 予防接種補助申請

申請内容に問題がなければ「申請を確定する」を押してください。

**申請内容詳細**

|         |            |
|---------|------------|
| 日中連絡先   | 0901234567 |
| 連絡可能時間帯 | 午前         |
| 金融機関名   | みずほ銀行      |
| 支店名     | 西町支店       |
| 口座種別    | 普通         |
| 口座番号    | 1234567    |
| 口座名義    | 〒987 500   |

**接種対象情報**

画像を複数添付している場合、タブを切り替えて全ての画像と接種対象者情報を確認してください。

**1 2**

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| 接種者指名/カナ        | 山田 太郎/ヤマダ タロウ |
| 続柄              | 本人            |
| 接種種別            | インフルエンザ       |
| 接種日             | 2021年11月11日   |
| この接種にかかった費用（税込） | 2,400円        |
| 資格取得日           | 20210401      |
| 資格喪失日           |               |

補助金額 **2,400円**

補助金額（合計） **6,600円**

[入力内容を破棄する](#) [申請を確定する](#)

[戻る](#)

## ⑥ 申請内容を確認

入力した申請内容をご確認ください。  
誤りがなければ『申請を確定する』をクリックし申請を完了してください。

※複数の画像を添付している場合、

**1 2**・・・とあるタブをクリックし、すべての画像  
および接種対象者情報をご確認ください。

こちらの申請内容確認画面で、この申請にかかる  
補助金額を確認いただけます。

## 申込登録完了

予防接種申請が完了しました。

[SMARTDESKトップへ](#)

## ⑦ 申請完了

『SMARTDESKトップへ』より、トップ画面に戻り、  
下部の『申請履歴』より、申請された内容の  
確認をおこなっていただけます。  
※手順はP.13をご参照ください。

★領収証原本は、審査結果が出るまで  
大切に保管してください。

# 申請内容の確認、変更、取消

### SD予防接種サービス

#### SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各施設・サービスのご利用について  
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

#### イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021 予防接種申請に関するお知らせ

#### 申請に関わる注意事項

補助対象となる接種対象  
インフル 2歳以上 1歳未満は2回まで補助  
補助対象者：社員とその家族（※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続被扶養者は対象外です。）  
補助対象の内容と金額がわかる補助書の原本をそのままお持ちください。補助対象の内容記載がなければ明細書も添付下さい。  
補助書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前に取得してください。  
補助金を申請後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。  
領住所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。  
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康センターまでお問い合わせ下さい。

「イーウェル健康センター」  
TEL：0570-057054  
受付時間 9：30～17：30  
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

#### 登録情報

審査結果通知メール

#### メニュー一覧

| メニュー名称         | 申請                      |
|----------------|-------------------------|
| 2020年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |
| 2021年度予防接種補助申請 | <a href="#">&gt; 申請</a> |

#### 申請履歴

申請一覧

年度 2021 ▼

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

| ステータス | メニュー           | 申請番号           | 申請日 ▼      | 接種費用(合計) | 補助額(合計) | 支給予定日 | 印刷 | 詳細                      |
|-------|----------------|----------------|------------|----------|---------|-------|----|-------------------------|
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220120000015 | 2022/01/20 | ¥1,234   | ¥1,234  | -     | -  | <a href="#">&gt; 詳細</a> |
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220124000007 | 2022/01/24 | ¥7,200   | ¥7,200  | -     | -  | <a href="#">&gt; 詳細</a> |
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220124000008 | 2022/01/24 | ¥4,800   | ¥4,800  | -     | -  | <a href="#">&gt; 詳細</a> |

該当の申請の「詳細」ボタンをクリックいただくことで、  
該当の申請詳細が表示されます。  
申請内容の確認、変更、取消を行っていただけます。  
※申請の変更、取消はステータスが「申請中」の場合のみとなります。

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』より、申請内容の確認を行います。

## < 申請履歴の見方 >

### ■ステータス

申請中・承認・否認・審査中・申請取消

### ■メニュー

申請されたメニュー名称

### ■申請番号

申請ごとに自動発番されます

### ■申請日

申請を完了した日

### ■接種費用(合計)

この申請に含まれる接種額合計

### ■補助額(合計)

この申請にかかる補助額合計

### ■支給予定日

補助金の支給予定日。

※申請書の書類審査が完了し、承認されましたら  
給付予定日が表示されます。

### ■印刷

申請書の印刷は不要です。

### ■詳細

・申請内容の確認

・ステータス「申請中」の場合には、  
申請内容の変更、申請取消ができます。

・ステータス「否認」の場合には、  
不備理由をご確認いただけます。

※詳細はP.14をご参照ください。

## 審査結果、不備理由の確認

申請履歴

申請一覧

年度 2021 ▼

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

| ステータス | メニュー           | 申請番号           | 申請日 ▼      | 預種費用(合計) | 補助費(合計) | 支給予定日 | 印刷 | 詳細   |
|-------|----------------|----------------|------------|----------|---------|-------|----|------|
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220120000015 | 2022/01/20 | ¥1,234   | ¥1,234  | -     | -  | > 詳細 |
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220124000007 | 2022/01/24 | ¥7,200   | ¥7,200  | -     | -  | > 詳細 |
| 申請中   | 2021年度予防接種補助申請 | VX220124000008 | 2022/01/24 | ¥4,800   | ¥4,800  | -     | -  | > 詳細 |

| 申請詳細                                  |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 2021年度 予防接種補助申請                       |                                          |
| <b>申請状況</b>                           |                                          |
| 申請番号                                  | VX211221000007                           |
| 申請日                                   | 2021年12月21日                              |
| ステータス                                 | <div>承認</div><br>XXXの理由により、否認とさせていただきます。 |
| 承認日                                   | -                                        |
| <b>申請内容詳細</b>                         |                                          |
| 日中国籍先                                 | 0901234567                               |
| 連絡可能時間帯                               | 午前                                       |
| 金融機関名                                 | みずほ銀行                                    |
| 支店名                                   | 越町支店                                     |
| 口座種別                                  | 普通                                       |
| 口座番号                                  | 1234567                                  |
| 口座名称                                  | 〒〒 〒〇〇                                   |
| 郵便番号                                  |                                          |
| 住所（都道府県市区町村）                          |                                          |
| 住所（番地以降）                              |                                          |
| <b>接種対象者情報</b>                        |                                          |
| 接種者氏名/カナ                              | 山田 太郎/ヤマダ タロウ                            |
| 性別                                    | 本人                                       |
| 接種種別                                  | インフルエンザ                                  |
| 接種日                                   | 2021年11月11日                              |
| この接種にかかった費用（税込）                       | 2,400円                                   |
| 賞格取得日                                 | 2021/04/01                               |
| 賞格喪失日                                 |                                          |
| <div>補助金額</div> <div>2400円</div>      |                                          |
| <b>支給予定日と補助</b>                       |                                          |
| 支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。 |                                          |
| 支給予定日                                 | VX211221000007                           |
| <div>補助金額（合計）</div> <div>6,600円</div> |                                          |

① 申請詳細を表示

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』の「詳細」をクリックしてください。

## ② 申請詳細を確認

『申請状況』の「ステータス」欄に  
不備理由を表示しています。

※審査結果のメールには不備理由の詳細の記載はございませんので、こちらの画面でご確認ください。

※不備内容を確認し、再度申請をされる場合は、改めて新規申請を行ってください。